**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ:  Председатель УМС  Факультета искусств  Гуров М.Б. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПРАКТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ: ТВОРЧЕСКАЯ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

**51.03.05 РЕЖИССУРА ТЕАТРАЛИЗОВАННЫХ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ И ПРАЗДНИКОВ**

ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ/СПЕЦИАЛИЗАЦИИ

РЕЖИССЕР ТЕАТРАЛИЗОВАННЫХ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ И ПРАЗДНИКОВ

КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) ВЫПУСКА

БАКАЛАВР

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ

**(РПД адаптирована для лиц**

**с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов)**

**Химки, 2021 г.**

1. **ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коды**  **компетенции** | **Наименование компетенций** | **Индикаторы**  **компетенций** | **Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами\* достижения компетенций** |
| УК­2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные  способы их решения, исходя из действующих  правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. | УК-2.1 Умеет самостоятельно ориентироваться в законодательстве РФ  УК-2.2 - Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм  УК-2.3 Владеет практикой применения авторского права в РФ в сфере публичных выступлений  УК-2.4 - Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности  УК-2.5 - Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности | **Знать:** Основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, права; принципы и методы правового регулирования общественных отношений; - основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры.  **Уметь:** Самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем. Анализировать и обобщать информацию о приоритетных  направлениях развития библиотечно-информационной сферы.  **Владеть:** Основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского и трудового. |
| УК­3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и  реализовывать свою роль в команде. | УК-3.1 - Понимает требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели  УК-3.2 - Определяет свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе, участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнениях командной задачи | **Знать:** Особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде. - особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет  взаимодействие, учитывать их в своей деятельности. - основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях.  **Уметь:** Организовать собственное социальное взаимодействие в команде; - определять свою роль в команде; - принимать рациональные решения и обосновывать их; - планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.  **Владеть:** Навыками организации работы в команде для достижения общих целей; - навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики. |
| УК-4 | Способен осуществлять  деловую коммуникацию в устной и письменной  формах на гос. языке РФ и иностранном (ых) языке (ах). | УК-4.1 Заключает контракты с подрядчиками с соблюдением законодательства в области авторского права  УК-4.2 Умеет работать в команде, управлять командой  УК-4.3 владеет деловой коммуникацией, современными digital инструментами для командной работы над проектами в сфере культуры  УК-4.4 - Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь | **Знать**: Основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном (ых) языке (ах). - основные типы  норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения. - правила делового этикета и приемы совершенствования  голосо-речевой техники. - основные механизмы и  методы формирования имиджа делового человека.  **Уметь:** Осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном (ых) языке (ах). - оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки. -  строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею. - анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни.  **Владеть:** Навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном (ых) языке (ах); - способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; - иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в  ситуациях повседневного общения. |
| УК-5 | Способен воспринимать  Межкультурное разнообразие общества в социально - историческом, этическом и философском контексте. | УК-5.1 - Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям  УК-5.2 - Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп  УК-5.3 - Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в Знать: отечественные и зарубежные исторические и культурные традиции и нормы Уметь: осуществлять коммуникацию в иной культурной среде Владеть: кросс-культурными компетенциями для выстраивания деловых контактов контексте мировой истории и культурных традиций мира  УК-5.4 - Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера | **Знать:** Основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества. - многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений. – роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы.  **Уметь:** Определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях. - применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.  **Владеть:** Навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях. - навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации. |
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. | УК-6.1 - Ставит цели и задачи, контролирует их выполнение, своевременно оказывает поддержку и принимает решения, необходимые для реализации идеи, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений  УК-6.2 - Демонстрирует понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда  УК-6.3 - Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата  УК-6.4 - Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков | **Знать:** Сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы ее развития. основы и правила здорового образа жизни.  **Уметь:** Выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития; анализировать эффективность, планировать свою профессионально-образовательную  деятельность; - критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; - применять разнообразные способы, приемы  техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.  **Владеть:** Навыками эффективного целеполагания, приемами организации собственной познавательной деятельности; - приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях. |
| УК-7 | Способен поддерживать  должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. | УК-7.1 - Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и Знать: нормы здорового образа жизни и роль физической культуры в достижении профессиональных успехов профессиональной деятельности, соблюдает нормы здорового образа жизни  УК-7.2 - Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровье-сберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности  УК-7.3 - Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленност | **Знать:** Основы и правила здорового образа жизни; - значение физической культуры и спорта в формировании общей культуры личности, приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни,  укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий.  **Уметь:** Вести здоровый образ жизни, поддерживать уровень физической подготовки; - самостоятельно заниматься физическими упражнениями и в спортивных секциях с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корригирующей направленностью; составлять индивидуальные комплексы физических упражнений с различной направленностью.  **Владеть:** Навыками организации здорового образа жизни и спортивных занятий; - способами определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений и спорта. |
| УК-8 | УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.1 - Формирует культуру безопасного и ответственного поведения; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте  УК-8.2 - Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том ч | **Знать:** Основы и правила обеспечения безопасности жизнедеятельности; - цели и задачи науки безопасности жизнедеятельности, основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности.  **Уметь:** Создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, адекватно реагировать на возникновение чрезвычайных ситуаций; - определять степень опасности угрожающих факторов для культурного наследия, предотвращать негативные последствия природной и социальной среды для памятников культуры.  **Владеть:** Навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности, адекватного поведения в чрезвычайных ситуациях; - навыками использования индивидуальных средств защиты. |
| УК-9 | УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-9.1 - Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.  УК-9.2 **-** Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски. | **Знать:** Основные законы и закономерности функционирования экономики необходимые для решения профессиональных и социальных задач  **Уметь:** Применять экономические знания при выполнени практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности  **Владеть:** Способностью использовать основные положения и методы экномических наук при решении социальных и профессиональных задач |
| УК-10 | УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней  УК-10.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе  УК-10.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции | **Знать:** Сущность коррупционного поведения и его взаимоствязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями  **Уметь:** Анализировать, толковать и правильно применять правовое нормы о противодействии коррепционному поведению; выявлять коррепционное поведение и содействовать его пресечению  **Владеть:** Способностью анализировать причины и условия, способствующие коррупционному поведению; навыками работы с законодательными и другими правовыми актами |
| ОПК-1 | Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике. | ОПК-1.1 Знает теоретические и исторические основы, методы культурологии, категории и концепции, связанные с изучением культурных форм, процессов, практик    ОПК-1.2 - Умеет применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности | **Знать:** Основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования.  **Уметь:** Участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере. Собирать информацию с обращением к различным источникам, анализировать информацию; структурировать информацию; критически оценивать эффективность методов современной науки в конкретной исследовательской и социально - практической деятельности; высказывать суждение о целесообразности применения культурологических знаний в профессионально й деятельности и социальной практике.  **Владеть:** Основами анализа культурных форм, процессов, практик;навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере. - навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПК­4 | Способен знать нормативно­ правовые документы по охране интеллектуальной собственности и авторского права в сфере культуры, организации Режиссуры театрализованных представлений населения, обеспечения прав граждан в сфере  культуры и образования. | ПК-4.1 – Знает основные основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности  ПК-4.2 – Умеет применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности  ПК-4.3 – Владеет методами повышения уровня информационной культуры для решения задач профессиональной деятельности | **Знать:** Новые сведения в сфере информационных технологий.  **Уметь:** Демонстрировать новые знания и умения, приобретенные в новых областях знаний с помощью информационных технологий.  **Владеть:** Навыком управления информацией с использованием прикладных пакетов программ. |
| **Тип задач профессиональной деятельности : режиссерско-постановочный** | | | | |
| ПК­5 | Быть способным использовать современные информационные технологии, управлять информацией с использованием прикладных программ деловой сферы деятельности, прикладные пакеты программ для моделирования статистического анализа и информационного обеспечения. | ПК-5.1 – осуществляет конкретные действия по созданию творческих программ, в соответствии с имеющимися материально-техническим и профессиональными ресурсами  ПК-5.2 - осуществляет контроль основных процессов: творческо-постановочного, технического, административного и маркетингового | **Знать:** Базовые положения сценарно- драматургических основ театрализованных программ; определение базовых понятий сценарно- драматургических основ театрализованных программ; базовые положения сценарно- драматургических основ театрализованных программ; базовые технические средства и оборудование для осуществления их постановки.  **Уметь:** Осуществлять конкретные действия по разработке макета режиссуры творческих программ; сопоставляет качество технических средств и оборудования учреждения культуры с ожидаемым результатом; осуществляет монтаж технического оборудования.  **Владеть:** Разработкой сценарно- драматургические основы режиссерско- творческих программ навыком осуществления самостоятельной постановки творческих программ с использованием технических средств, и сценического оборудования учреждения культуры. |
| ПК-6 | Способность планировать и разрабатывать сценарии досуговых мероприятий, осуществлять документационное обеспечение и их проведения. | ПК-6.1 - знает алгоритм создания успешных проектов в сфере культуры  ПК-6.2 – умеет работать с документацией проектов  ПК-6.3 – координирует работу со всеми службами в рамках творческо-постановочной, финансовой, административной, маркетинговой деятельности продюсера массовых мероприятий | **Знать:** Основные понятия творческо- производственной деятельности работников учреждений культуры; основные цели, задачи, виды, формы, технологии творческо- производственной деятельности работников учреждений культуры.  **Уметь:** Выделять главное и второстепенное в творческо- производственной деятельности работников учреждений культуры; давать оценку структуре и содержанию разработанных творческих проектов.  **Владеть:** Навыкамипланирования творческо- производственной деятельности работников учреждений культуры; оценочными средствами структуры и содержания разработанных творческих проектов. |
| **Тип задач профессиональной деятельности: педагогический** | | | | |
| ПК-7 | Способность осуществлять педагогическую деятельность в учреждениях культуры, общеобразовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования, участвовать в различных формах переподготовки и повышения квалификации  специалистов режиссуры театрализованных представлений и  праздников. |  | **Знать:** Основы педагогической деятельности, связанной с преподаванием основы режиссуры театрализованных представлений и праздников.  **Уметь:** Осуществлять педагогическую деятельность, основы педагогической деятельности, связанной с преподаванием основы режиссуры театрализованных представлений и праздников.  **Владеть:** Готовностью к участию в различных формах переподготовки и повышения квалификации специалистов в сфере режиссуры театрализованных представлений и праздников. |

**2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

**Задание для входного контроля**

**Кейс-задание: Индивидуальное задание на практику производственную: творческую**

Документ содержит:

* Данные о студенте
* Сроки прохождения практики
* Документ, подтверждающий место практики (вызов на практику с подписью и печатью должностного лица организации)
* Сформулированные цели и задачи практики
* Содержание практики
* План-график практики на весь период

Документ предоставляется для контроля руководителю практики и утверждается на заседании кафедры.

**Критерии оценки:**

**Зачтено –** план практики тщательно продуман и четко изложен, программа практики реально выполнима

**Не зачтено –** план сумбурен, не ясен, программа отсутствует.

**Задание для текущего контроля**

**Кейс-задание Задания по разработке и постановке творческого проекта**

* 1. Характеристика учреждения (базы практики), как базового для создания проекта.
  2. Характеристика окружающей территории на предмет проведения в рамках проекта уличных программ и раусов.
  3. Основные составляющие общественной значимости художественного проекта.
* Название проекта
* Место проведения
* Сценография
* Техническое задание
* Информационное обеспечение проекта. СМИ
* Смета
* Сценография
  1. Особенности координации предполагаемой в замысле работы творческих, организационных, хозяйственных групп в процессе работы над проектом.
* Сценарная деятельность
* *Замысел*
* *Драматургический принцип и т.д*
* Режиссерско-постановочное направление
* *Режиссерский ход*
* *Постановочное решение*
* *Сценография*
* *Структура и т.д.*
* Сценография
* *Эскизы (или фото)*
* *Костюмы*
* *Видеоконтент*
* *Другие выразительные средства и спецэффекты (лазер, свет, пиротехника и т.д.)*
* Административно-организационное обеспечение проекта
  1. Бизнес - план и особенности его создания в рамках проекта.
  2. Специфика подготовки технического задания в рамках проекта.
  3. Специфика создания организационно- управленческого плана в рамках проекта.

***Структура дневника включает:***

• титульный лист;

• содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно (ежедневно), точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю базы практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью и гербовой печатью организации.

**Руководитель практики оценивает работу студента по следующим критериям**

* Культурная, социальная, художественная значимость проекта.
* Сценарная и режиссерско-постановочная основа проекта. Понимание целостности художественного решения.
* Сценографическое решение проекта. Сценические костюмы.
* Видео-контент, спецэффекты, современные технологии в художественном решении проекта.
* Основные составляющие технического задания.
* Состав режиссёрско-постановочной группы, Профессиональные требования к специалистам. Организация творческого взаимодействия внутри РПГ.
* Организация рекламной компании вокруг проекта. Основные, рекламно-значимые составляющие проекта. Афиши, печатная продукция, видеоматериалы процесса подготовки, взаимодействие с прессой

**Критерии оценки:**

Отлично – задание выполнено в полном объеме; проявлен индивидуальный творческий подход к выполнению заданий

Хорошо – задание в основном выполнено; проявлен индивидуальный творческий подход к выполнению заданий

Удовлетворительно – задание выполнено формально, небрежно, в объеме менее 30 %.

Неудовлетворительно – документ полностью отсутствует.

**Задание для промежуточного контроля**

**Формы отчетности по практике**

К основным компонентам отчетной документации прохождения практики относятся:

1. индивидуальное задание на практику;
2. дневник о прохождении практики студентом;
3. отчет об итогах прохождения практики;
4. характеристика с места прохождения студентом практики;
5. протокол защиты практики.

Дневник практики студента-практиканта является важнейшим отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

***Структура отчета*** о ***прохождении практики включает:***

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ (список использованных источников может перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

В Приложение могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изографические материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

Характеристика на студента, представляемая руководителем практики от организации, представляет собой обоснованное описание профессиональных и личностных качеств студента – его способностей, умений, навыков, качеств характера.

**Задание для** **Промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестацияобучающихся по практике осуществляется в форме зачета, проводимого в виде защиты отчета по практике.

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанные срок представившие всю отчетную документацию. Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебным заведением на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Доклад студента (устный отчет) на защите практики включает:

* Раскрытие цели и задачи практики;
* Общую характеристику базы практики;
* Информацию о выполненной работе с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики;
* Внесение предложений по совершенствованию работы базы практики;
* Обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики.

Оценка практики студентов дается комиссией по защите практики в вузе. Членами комиссии являются руководители практики от вуза и от профильной организации, преподаватели ведущей кафедры, представители работодателей.

На защиту практики каждый студент должен представить оформленные должным образом документы. Практика оценивается на основе представленных документов, устного индивидуального отчета практиканта о выполненной работе и ответов практиканта на вопросы комиссии.

При оценке результатов практики учитывается глубина знаний, полученных во время её прохождения, знакомство с положениями нормативно-методических документов, регламентирующих работу с документами, владение профессиональными навыками и умениями, осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебно-научной деятельности, логичность изложения материала в дневнике практики, включая обобщения и выводы.

Оценка практики выносится членами комиссии на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в протокол защиты практики, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестацияобучающихся по практике осуществляется в форме зачета, проводимого в виде защиты отчета по практике.

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанные срок представившие всю отчетную документацию. Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебным заведением на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Доклад студента (устный отчет) на защите практики включает:

* Раскрытие цели и задачи практики;
* Общую характеристику базы практики;
* Информацию о выполненной работе с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики;
* Внесение предложений по совершенствованию работы базы практики;
* Обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики.

Оценка практики студентов дается комиссией по защите практики в вузе. Членами комиссии являются руководители практики от вуза и от профильной организации, преподаватели ведущей кафедры, представители работодателей.

На защиту практики каждый студент должен представить оформленные должным образом документы. Практика оценивается на основе представленных документов, устного индивидуального отчета практиканта о выполненной работе и ответов практиканта на вопросы комиссии.

При оценке результатов практики учитывается глубина знаний, полученных во время её прохождения, знакомство с положениями нормативно-методических документов, регламентирующих работу с документами, владение профессиональными навыками и умениями, осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебно-научной деятельности, логичность изложения материала в дневнике практики, включая обобщения и выводы.

Оценка практики выносится членами комиссии на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в протокол защиты практики, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

За практику выставляется оценка: «зачтено» или «не зачтено».

**Критерии оценки за прохождение учебной практики** **по получению первичных профессиональных умений и навыков:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Оценка***  ***«зачтено»*** | Студент успешно выполнил все задания, в установленный срок представил правильно оформленные дневник и отчет о практике, полно ответил на вопросы во время защиты практики (зачета). |
| ***Оценка***  ***«не зачтено»*** | Студент выполнил не все задания, не представил в установленный срок дневник и отчет о практике, допустил ошибки при их оформлении, неполно, неуверенно отвечал на вопросы во время защиты практики (зачета). |